|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на педагогическом совете    МКДОУ № 22                                          протокол  №                                            « 27 » августа 2014г                                                                                                                                           | Утверждено приказом:От «\_\_\_» августа 2014 г..№Заведующий МКДОУ № 22Кощеева Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

 |  |

**Положение**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**

**в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детском саду комбинированного вида № 22**

 **города Аши Челябинской области**

1. **Общее положение**
	1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 22 города Аши Челябинской области

( далее – МКДОУ № 22).

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- договором между ПМПк и районной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК);

- Уставом МКДОУ № 22.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МКДОУ № 22, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 ПМПк создаётся приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов на базе МКДОУ № 22.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МКДОУ № 22.

2. Цель создания ПМПк

2.1. Целью создания ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей МКДОУ № 22 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

3. Задачи ПМПк.

3.1. Задачами ПМПк МКДОУ № 22 являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МКДОУ № 22) диагностика отклонений в развитии;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

4. Штаты и руководство.

4.1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий МКДОУ № 22 (председатель консилиума).

4.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего МКДОУ № 22. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: старший воспитатель, воспитатель логопедической группы, учитель-логопед, старшая медицинская сестра.

4.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок направления детей. Порядок работы.

5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МКДОУ № 22, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.5. Изменение условий воспитания (в рамках возможностей, имеющихся в МКДОУ № 22) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.6. При отсутствии в МКДОУ № 22 необходимых условий, соответсвующих индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МКДОУ № 22 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.10. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

**5. Документация**

6.1. График плановых заседаний ПМПк.

6.2. Протоколы ПМПк.